

物件書類出力ソフト 取扱説明書



@dream のお問い合わせは
リングアンドリンク株式会社
ソフト事業部

Tel 04-2946-5171 Fax 04-2946-2663

1. インストール

物件書類出力ソフトをインストールします。

※Excel がインストールされていないと書類の保存が出来ませんので必ず Excel がインストールされている PC にインストールしてください。

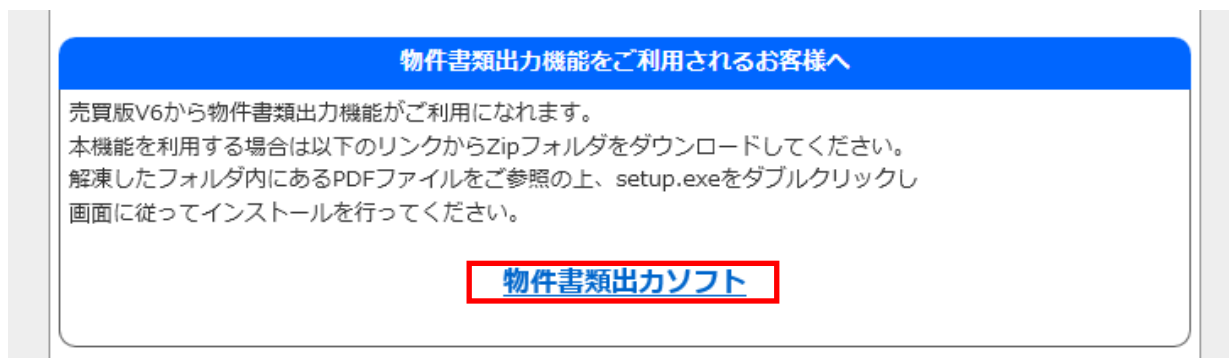
※Multistore 版をお使いの方は@dream がインストールされている Server に Excel がインストールされていない場合は Excel がインストールされているローカル PC にインストールしてください。

※本ソフトから出力する書類ファイルを用いた行為の結果について、利用者または第三者に生じた直接損害または結果的損害、付随的損害若しくは逸失利益等の間接損害について、いかなる場合においても何ら責任を負わないものとします。

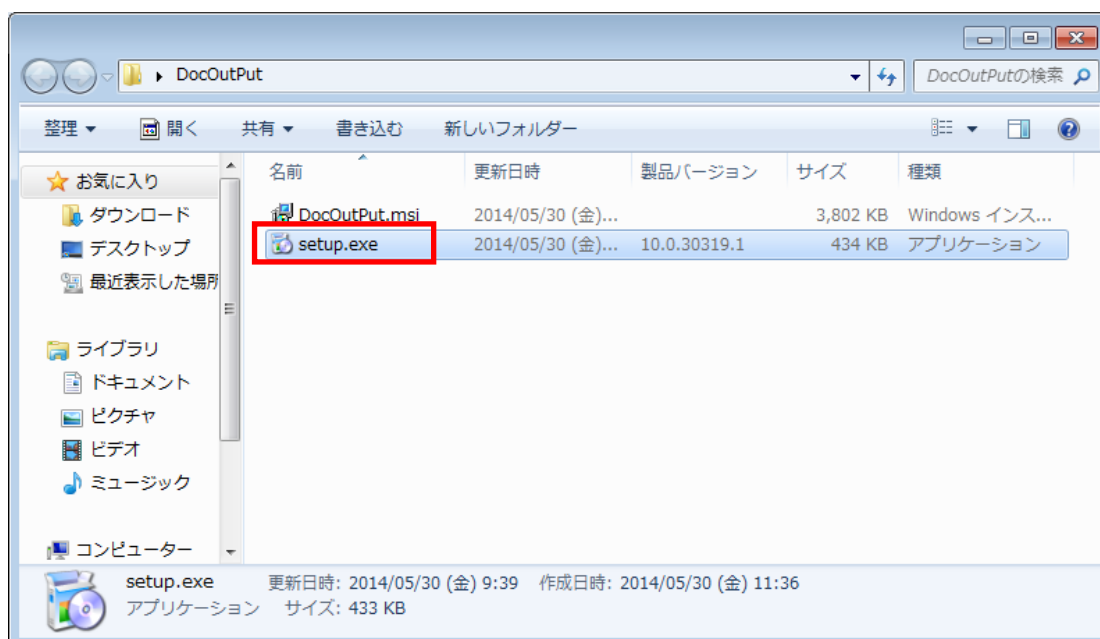
①@dream-Progre ダウンロードページから Zip フォルダをダウンロードします。

<http://www.at-dream-soft.jp/dreamprogre/soft/b9/>

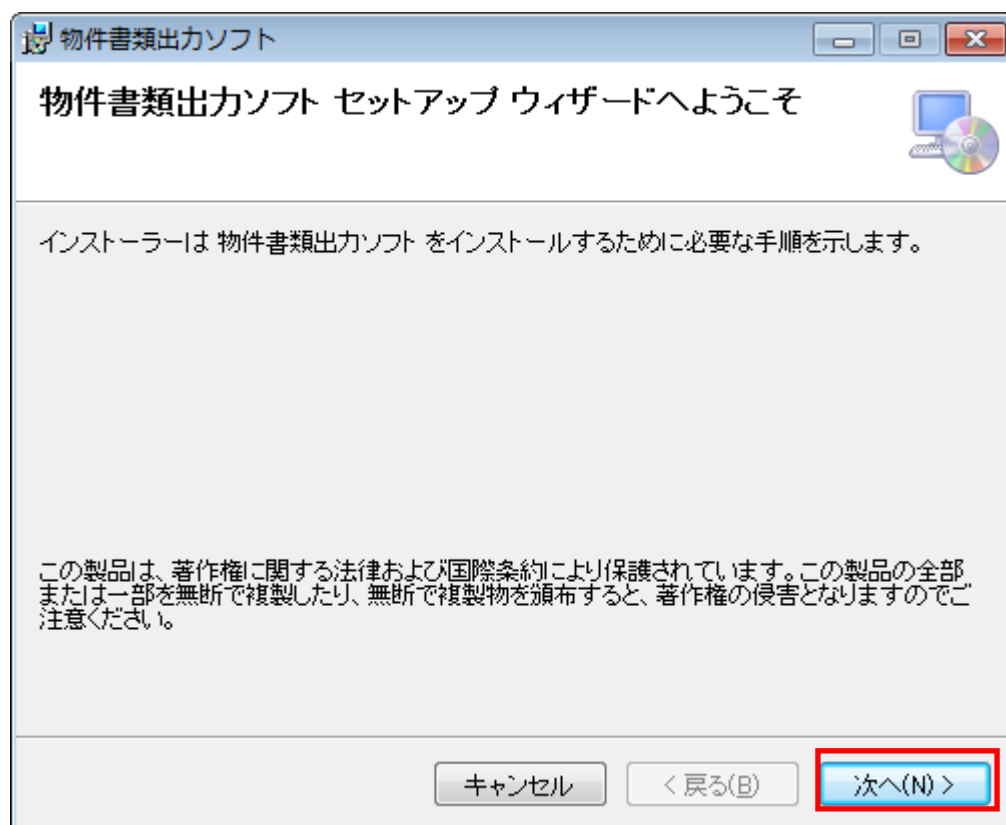
<http://www.at-dream-soft.jp/dreamprogre/soft/c8/>



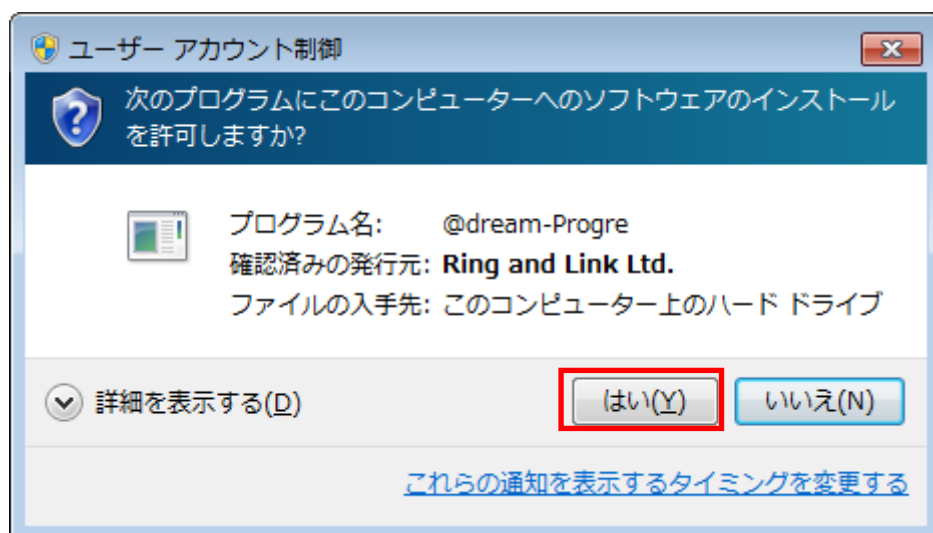
②ダウンロードした Zip フォルダを解凍し、そのフォルダ内の「setup.exe」をダブルクリックします。



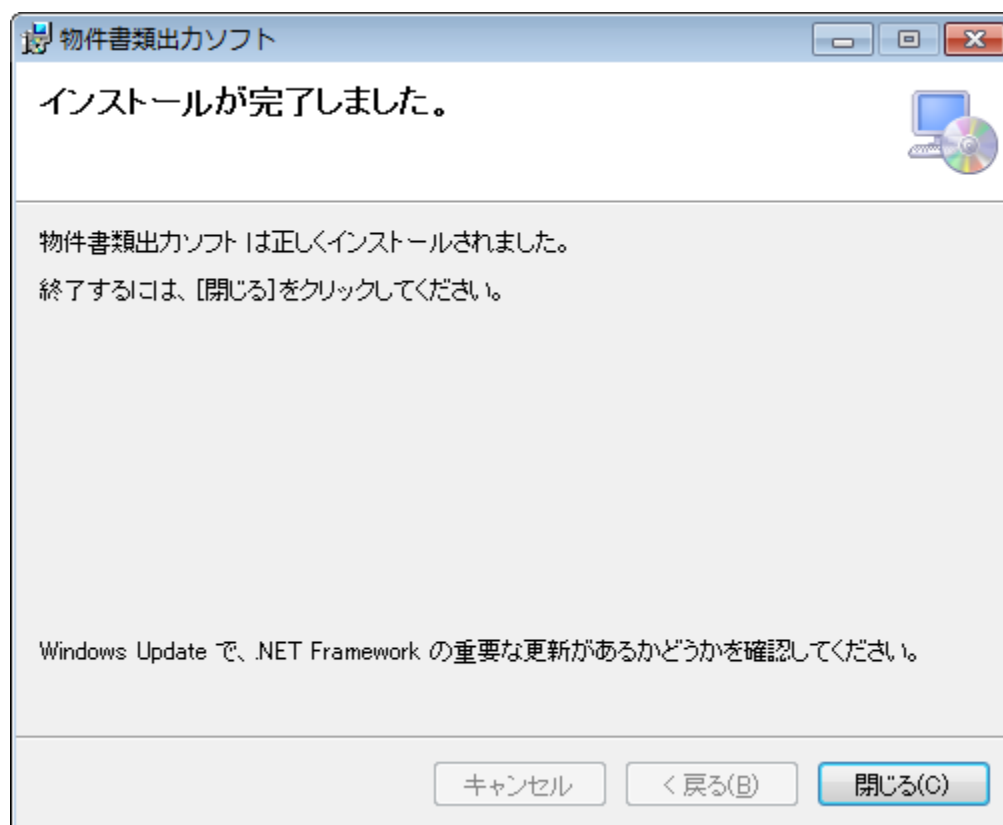
③インストーラー画面に従って「次へ」をクリックしていきます。



④以下の画面が出た際は「はい」を選択してください。



- ⑤インストールが完了しました。「閉じる」をクリックして画面を閉じてください。



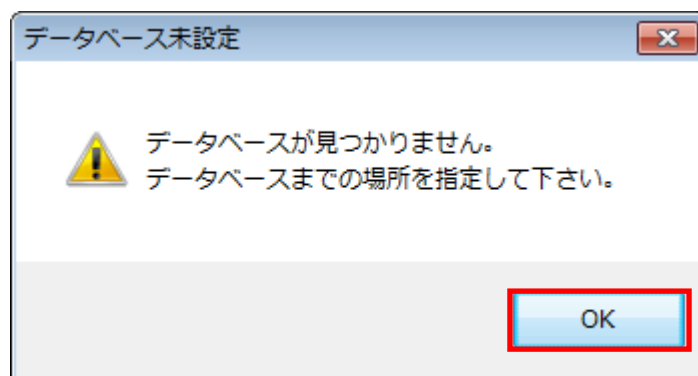
2. 物件書類出力ソフトの起動と初回設定

初回起動時にはデータベース設定が必要になります。

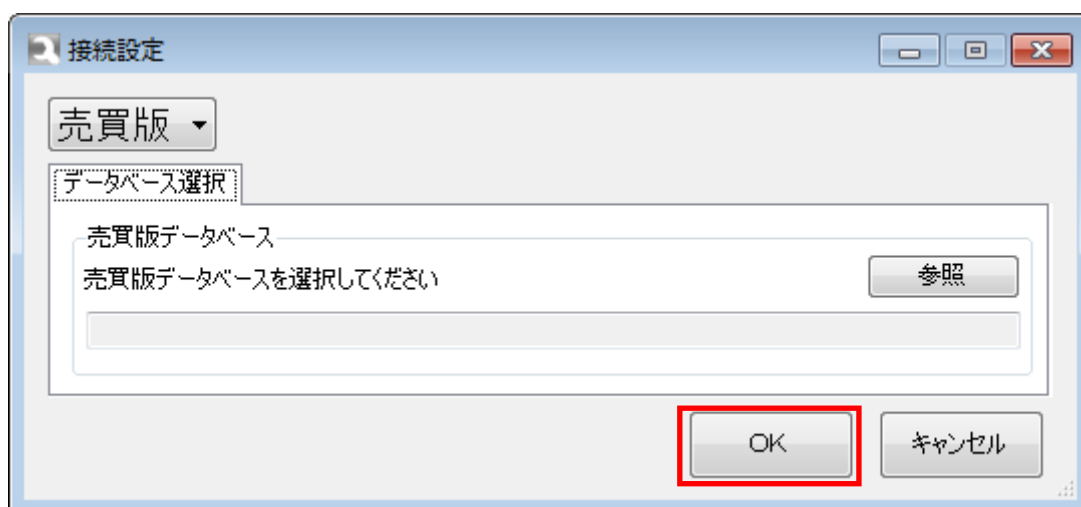
- ①デスクトップ上のショートカットをダブルクリックします。



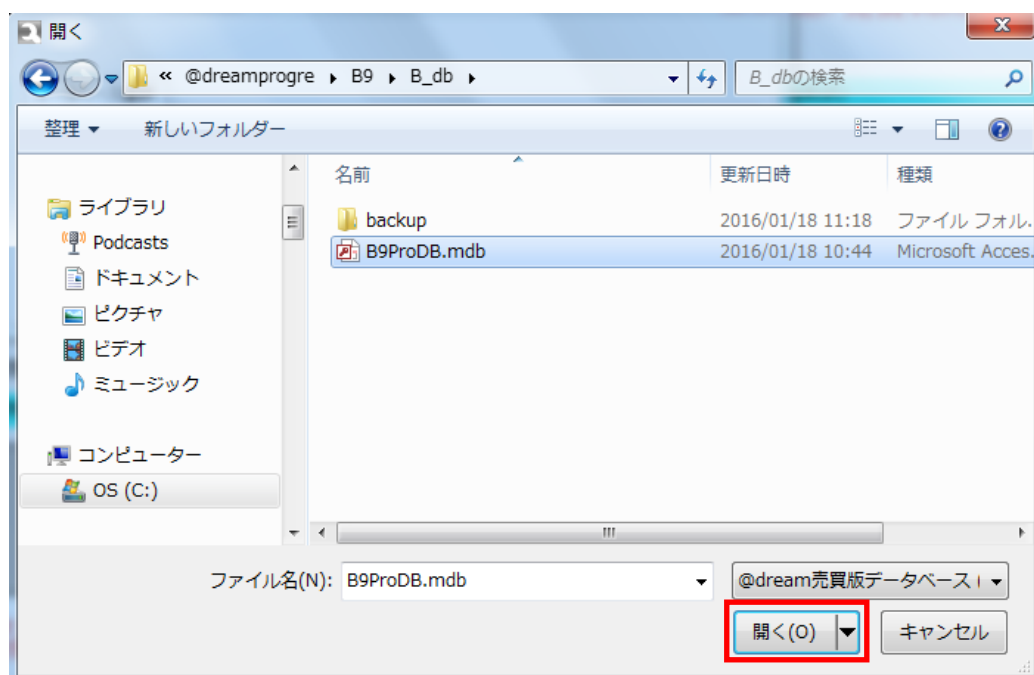
- ②初回起動時は以下の画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



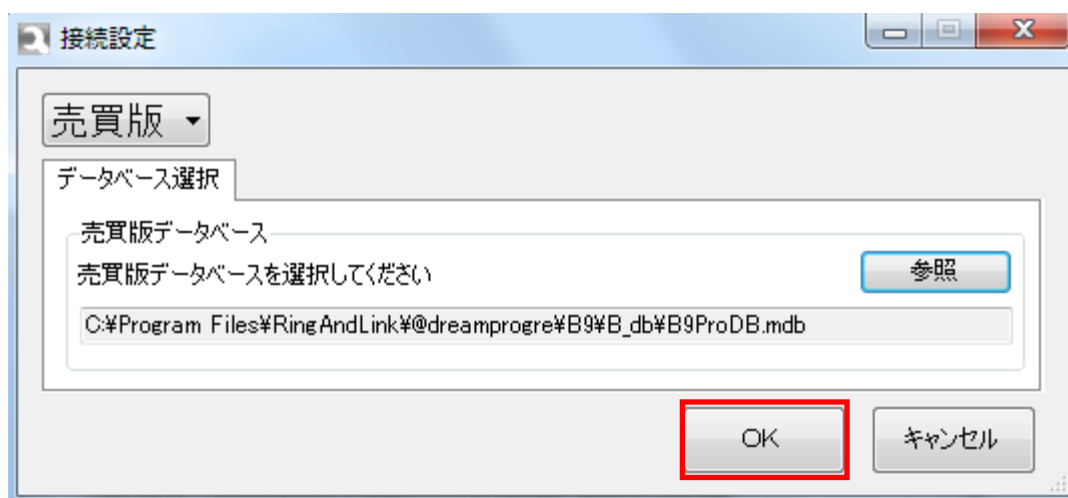
- ③使用する版を選択し「参照」ボタンをクリックして最新のデータベースを選択します。



④データベースファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



⑤「OK」ボタンを押して画面を閉じます。



3. 物件書類を出力する

実際に物件書類を出力してみます。

①出力する書類を赤枠の中から選択し、コンボボックスから書類の種類を選択します。

出力	書類	種類
<input checked="" type="radio"/>	契約書	土地実測用
<input type="radio"/>	重説	土地建物の売買・交換用
<input type="radio"/>	承諾書	広告掲載承諾依頼書
<input type="radio"/>	報告書	業務処理状況報告書

出力可能な書類は以下のものになります。

売買版

○契約書○

- 1) 土地実測用
- 2) 区分所有建物用
- 3) 土地建物公簿用
- 4) 土地公簿建物新築用
- 5) 土地公簿用
- 6) 土地実測建物公簿用

○重説○

- 1) 土地建物の売買・交換用
- 2) 土地売買・交換用

○承諾書○

- 1) 広告掲載承諾依頼書

○報告書○

- 1) 業務処理状況報告書

賃貸版

○契約書○

- 1) 居住用
- 2) 定期居住用
- 3) 事業用(店舗)
- 4) 事業用(事務所)
- 5) 定期事業用

○重説○

- 1) 建物賃借用

○承諾書○

- 1) 広告掲載承諾依頼書

○報告書○

- 1) 業務処理状況報告書

②書類に反映する物件と顧客の番号を入力します

書類に反映したい物件と顧客の番号を入力してください

物件番号	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="口座情報を反映させる場合はこちら"/>	顧客番号	<input type="text" value="1"/>
------	--------------------------------	---	------	--------------------------------

③物件に紐付くオーナーの口座情報を反映したい場合は「口座情報を反映させる場合はこちら」ボタンをクリックします。初回だけパスワード入力を求められますのでオーナーパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。下の一覧に口座情報が表示されますので反映したい口座情報行を選択してください。

書類に反映したい物件と顧客の番号を入力してください

物件番号	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="口座情報を反映させる場合はこちら"/>	顧客番号	<input type="text" value="1"/>
------	--------------------------------	---	------	--------------------------------

🔑 オーナーパスワード入力

オーナーパスワードを入力してください。
※起動時に1回限り

	ID	業者No	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	口座種類	口座名義人	名義人 フリガナ	口座 番号
▶	2	9	1234	夢銀行	567	胡蝶支店	0	夢 太郎	ユメ 知ウ	12345678

※出力した書類は必ず目を通してからご利用ください。

A4: 縦 帳票

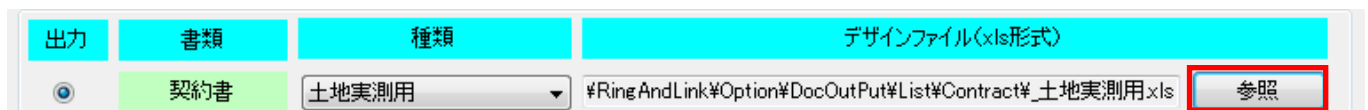
4. FAQ

Q 1 : デザインファイルを編集したい。

A 1 : 通常 C:\Program Files\RingAndLink\Option\DocOutPut\List の各フォルダ内にデザインファイルがございますのでそちらを編集してください。

※法改正によりデザインファイルが更新される可能性があり、その際はレベルアップにて自動的にデザインファイルを最新のものに置き換えてしまいます。

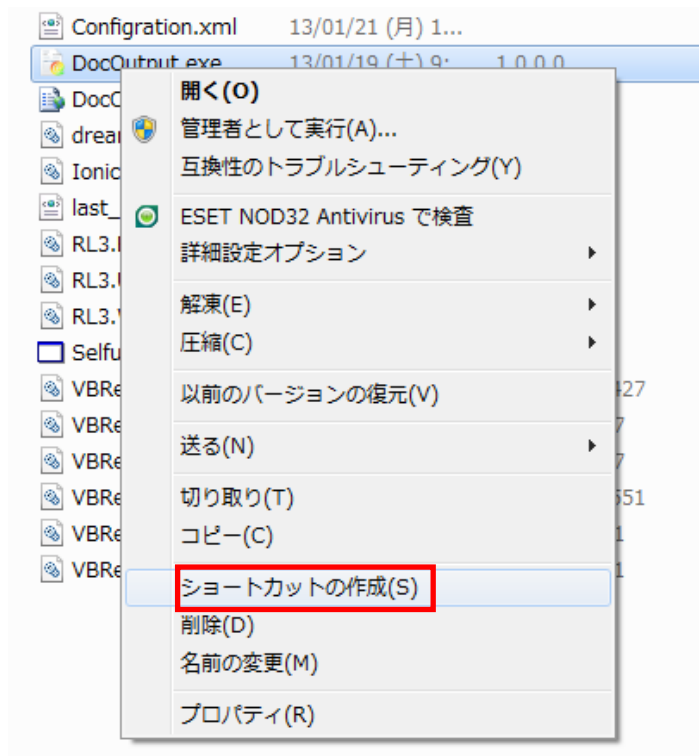
編集したいデザインファイルをコピーして編集し、「参照」ボタンから編集済のデザインファイルを選択してご利用することを推奨しています。



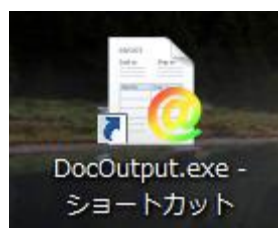
Q 2 : メイン PC にインストールした物件出力ソフトをサブ PC から起動することは可能ですか？

A 2 : 可能ですが幾つか設定変更が必要となります。またサブ PC に Excel がインストールされていない場合は書類の保存ができませんのでご注意ください。

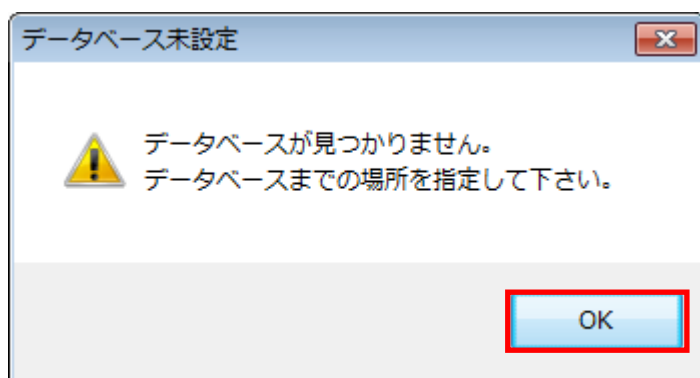
①メイン PC の共有フォルダから「DocOutPue.exe」のショートカットを作成します。



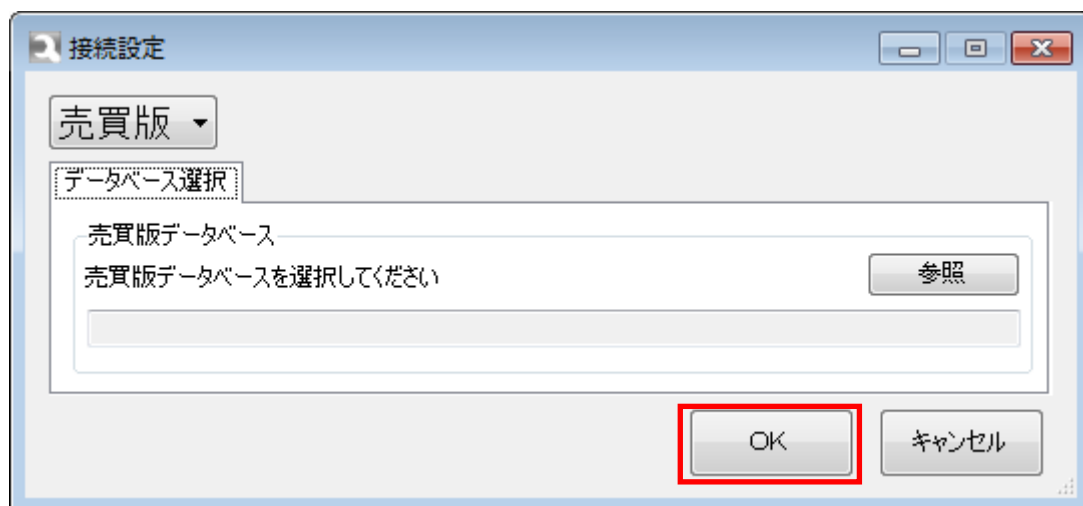
②作成したショートカットをサブ PC デスクトップに移動し、ダブルクリックして起動します。



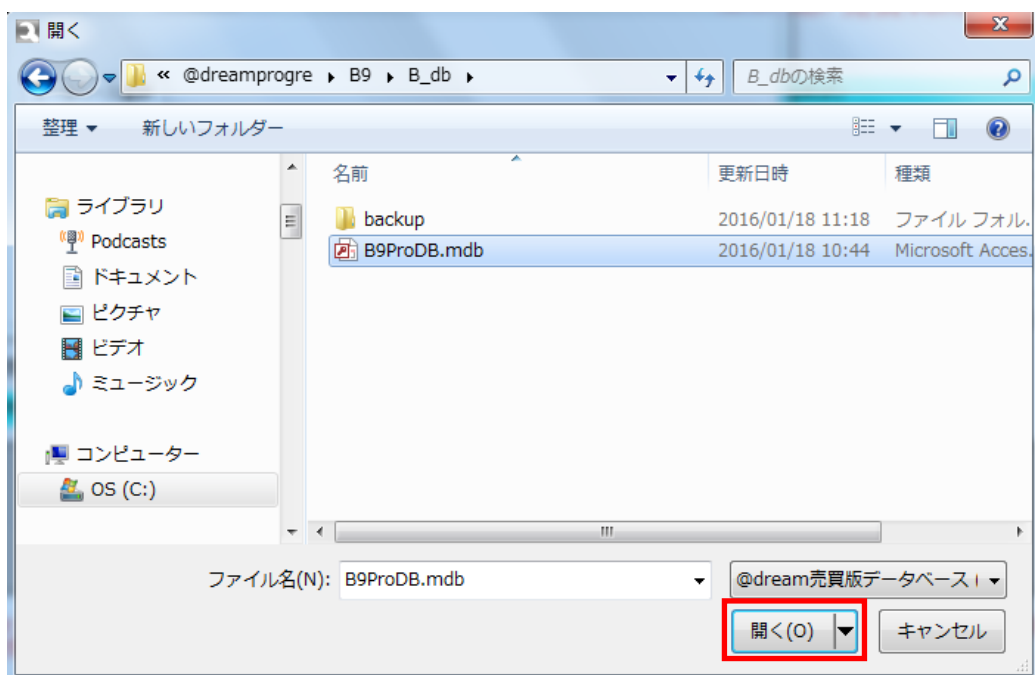
③以下の画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



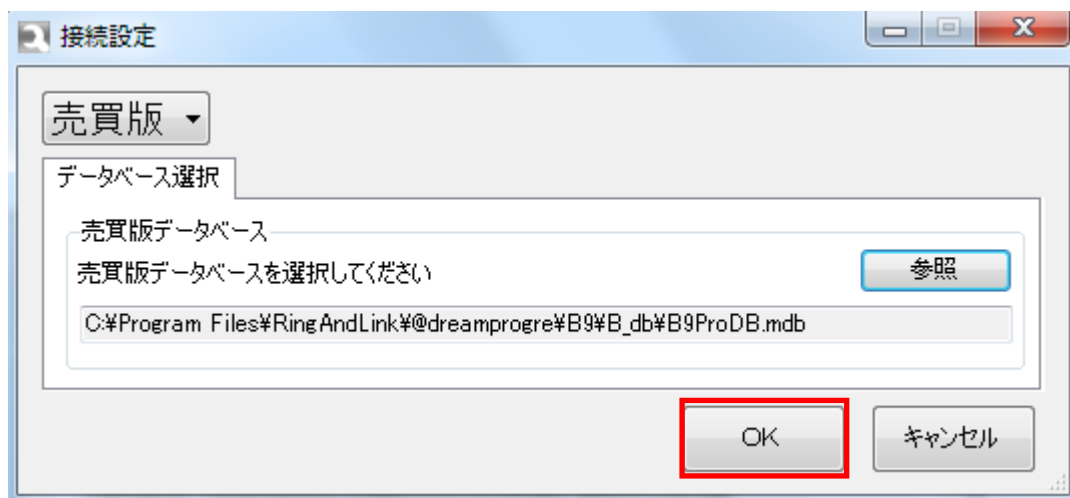
③使用する版を選択し「参照」ボタンをクリックして最新のデータベースを選択します。



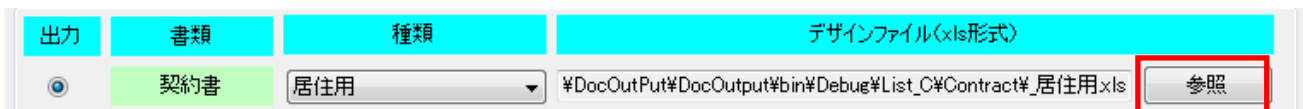
④共有パスにてデータベースファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



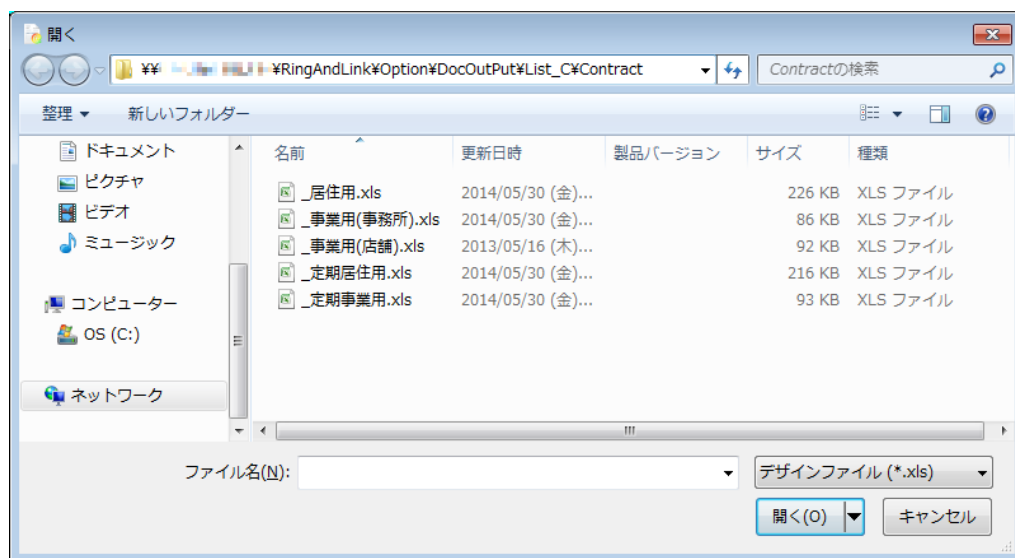
⑤「OK」ボタンをクリックするとサブ PC からの物件出力ソフトの起動が可能となります。



⑥続いて、デザインファイルの「参照」ボタンをクリックします。例として契約書：土地実測用のデザインファイルの参照先を変更します。



⑦共有パスにてデザインファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックすればサブ PC からの書類の保存、印刷が可能となります。



⑧各物件書類の種類毎に設定し直せば作業は完了となります。